



**А Н Т И К О Р Р У П Ц И О Н Н Ы Й
С Т А Н Д А Р Т**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

Издание первое

**Некоммерческое акционерное общество
«Алматинский университет энергетики
и связи имени Гумарбека Даукеева»**

Алматы, 2020

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН ведущим специалистом отдела системы менеджмента качества некоммерческого акционерного общества «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева»

2 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 09 января 2020 года

**3 СРОК ОЧЕРЕДНОЙ ПРОВЕРКИ
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ**

2021 год

1 год

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространён без письменного разрешения некоммерческого акционерного общества «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева»

Содержание

1. Общее положение	4
2. Цели и задачи антикоррупционного стандарта.....	4
3. Сфера применения и исполнение антикоррупционного стандарта.....	5
4. В основу антикоррупционного стандарта заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции	6
5. Правила поведения (действия) работников Университета.....	5
6. Руководителям всех уровней в отношениях с подчиненными рекомендуется	8
7. При оказании образовательных услуг профессорско-преподавательским составом	9
8. Рекомендации работникам Университета при оказании научно-образовательных и иных услуг.....	9
9. При получении образовательных услуг обучающимися.....	10
10. При организации кадровой работы по подбору и расстановке работников Университета.....	10
11. При организации работы отдела правового обеспечения Университета..	11
12. Рекомендации должностным лицам и работникам Университета при осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг	12
13. Формирование антикоррупционной культуры	12
14. Ответственность сторон	13

1. Общее положение

1.1 Настоящий антикоррупционный стандарт (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и представляет собой систему запретов, ограничений и дозволений во всех сферах деятельности Некоммерческого акционерного общества «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева» (далее – Университет).

1.2 Целью антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Университета, его работников руководящего состава.

1.4 Применение и исполнение Стандарта:

1.4.1 Стандарт применяется в деятельности Университета при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов граждан, Университета и его работников;

1.4.2 Стандарт обязателен для исполнения работниками Университета;

1.4.3 за применение и исполнение Стандарта персональную ответственность несет каждый работник Университета.

1.5 Изменение Стандарта производится в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан (далее – РК) «О противодействии коррупции».

1.6 При реализации прав и законных интересов работников Университета, затрагиваемых антикоррупционным стандартом необходимо знать и соблюдать следующие требования:

1.6.1 Конституцию Республики Казахстан от 30.08.1995 года;

1.6.2 Указ Президента «Антикоррупционная стратегия Республики Казахстан на 2015-2025 г.» от 26.12.2014 г. №986;

1.6.3 Уголовный кодекс Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 226-V;

1.6.4 Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года № 235-V;

1.6.5 Трудовой Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года №415-V;

1.6.6 Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года №410-V;

1.6.7 Закон Республики Казахстан «О государственных закупках» от 04 декабря 2015 г. №434;

1.6.8 Закон Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 г. №407 IV;

1.6.9 Закон Республики Казахстан «О государственных услугах» от 04.12.2015 г. №434 V;

1.6.10 Закон Республики Казахстан «О правоохранительной службе» от 06.01.2011 г. №380- IV;

1.6.11 «Типовые правила проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 ноября 2016 года № 14441.

1.6.12 «Правила проведения антикоррупционного мониторинга» Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 13. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 ноября 2016 года № 14431 и другие нормативно-правовые акты.

1.7 Стандарт направлен на достижение атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции в Университете, повышение правовой грамотности, путем создания системы ценностей и моральных антикоррупционных ориентиров для сотрудников и обучающихся университета.

2. Цели и задачи антикоррупционного стандарта

2.1 Целью антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, своевременное выявление и предотвращение негативных последствий среди профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), администрации и работников, студентов, магистрантов и докторантов (далее - обучающихся) Университета, а также совершения действий, которые могут привести к использованию ими своих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах.

2.2 Задачами антикоррупционного стандарта являются:

2.2.1 повышение правовой грамотности, предотвращение конфликта интересов и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Университета;

2.2.2 развитие среди работников и обучающихся Университета антикоррупционного сознания и культуры;

2.2.3 обеспечение законности и справедливости принимаемых решений в повышении эффективности деятельности Университета;

2.2.4 формирование устойчивого антикоррупционного поведения среди работников и обучающихся;

2.2.5 взаимодействия с государственными органами и иными организациями по вопросам предупреждения коррупции;

2.2.6 своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

2.2.7 анализ коррупционных рисков в Университете с последующим устранением причин и условий;

2.2.8 формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания, культивирования этичности и неподкупности, посредством создания антикоррупционной среды в Университете;

2.2.9 повышение эффективности деятельности Университета;

2.2.10 проведение оценки коррупционных рисков на системной основе;

2.2.11 установка критериев для оценки уровня коррупционных рисков;

2.2.12 разработка и поддержка процесса принятия решений или набора средств управления антикоррупционными рисками при делегировании высшим руководством принятия решений персоналу организаций.

3. Сфера применения и исполнение антикоррупционного стандарта

3.1 Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Университета при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов работников и обучающихся Университета.

3.2 Антикоррупционный стандарт является обязательным для исполнения всеми работниками и обучающимися Университета, установленных в нем правил.

3.3 За применение и исполнение антикоррупционного стандарта персональную ответственность несет каждый работник и обучающийся Университета.

3.4 Изменение антикоррупционного стандарта производится в соответствии Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;

3.5 В настоящий стандарт могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3.6 Контроль за соблюдением работниками и обучающимися Университета антикоррупционного стандарта осуществляется проректором по воспитательной работе.

4. В основу антикоррупционного стандарта заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции при:

4.1 реализации прав и законных интересов работников и обучающихся Университета;

4.2 подготовке и принятии управленческих и иных решений работниками Университета в пределах своей компетенции;

4.3 профессиональных и иных общественно значимых отношениях в зависимости от соответствующей сферы деятельности.

5. Правила поведения (действия) работников Университета

5.1 Руководствоваться действующим законодательством Республики Казахстан.

5.2 При реализации прав и законных интересов Университета и его работников не допускать принятие за исполнение своих служебных полномочий любого вознаграждения в виде денег, услуг и в иных формах от физических или юридических лиц.

5.3 В письменной форме уведомить непосредственного руководителя либо руководство о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновении, как только станет об этом известно.

5.4 Запрещается использовать служебную и иную информацию, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

5.5 Не использовать служебное положение при осуществлении образовательных и иных услуг с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц.

5.6 Воздерживаться от участия в деятельности, порочащие честь и авторитет Университета.

5.7 Своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности.

5.8 Неукоснительно соблюдать служебную дисциплину, добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности, рационально и эффективно использовать рабочее время в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка Университета и должностными инструкциями подразделения, подавать пример своим безупречным поведением, соблюдать деловой этикет и правила официального поведения, быть честными, справедливыми, скромными, соблюдать общепринятые морально-этические нормы, в обращении с гражданами и коллегами проявлять вежливость и корректность.

5.9 Обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц.

- 5.10 Не распространять сведения, не соответствующие действительности и принимать управленческие и иных решения в рамках своей компетенции.
- 5.11 Доложить непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;
- 5.12 Воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения.
- 5.13 Воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, также совершения действий от их имени.
- 5.14 Не допускать использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных интересов близких родственников.
- 5.15 Не допускать неправомерное вмешательство в деятельность других государственных органов, организаций.
- 5.16 Запрещается осуществлять должностные обязанности, если имеется конфликт интересов, а при их возникновении принимать меры по его предотвращению и разрешению.
- 5.17 Не допускать оказание неправомерного предпочтения юридическим и физическим лицам при подготовке и принятии решений.
- 5.18 Не допускать использование в личных или интересах третьих лиц информации, полученной при выполнении должностных функций, если таковая не подлежит официальному распространению.
- 5.19 Не допускать отказ в информации физическим и юридическим лицам, предоставление которой предусмотрено законодательством, задержка ее, передача недостоверной или неполной информации.
- 5.20 Не допускать воспрепятствование физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов.
- 5.21 Предоставлять полную и достоверную информацию о порядке обращений физических и юридических лиц в доступной форме.
- 5.22 Принимать меры, направленные на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов прав и законных интересов граждан, работников Университета.
- 5.23 Обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц.
- 5.24 Недопустимости совместной работы близких родственников, супругов.
- 5.25 Соблюдать Политику Академической честности Университета, в частности запрещается использовать права ученых на получение выгоды от оригинальных открытий, изобретений с нарушением авторских прав и т.д..
- 5.26 Не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность.
- 5.27 Повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей.

6. Руководителям всех уровней в отношениях с подчиненными рекомендуется

- 6.1 Докладывать непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков.
- 6.2 Не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении служебных обязанностей.
- 6.3 Воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения.
- 6.4 Не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений.
- 6.5 Не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием служебных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества.
- 6.6 В связи с исполнением служебных полномочий не принимать подарки.
- 6.7 Не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.
- 6.8 Отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственниках (родители, супруги, братья, сестры, дети).
- 6.9 Проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений.
- 6.10 Незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты.
- 6.11 Незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения.
- 6.12 Обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов.
- 6.13 Поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры.
- 6.14 На постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликтов интересов, коррупционных правонарушений и их последствий.
- 6.15 Воздержаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действия от их имени.
- 6.16 Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность коллег и обучающихся при решении вопросов внеслужебного характера.
- 6.17 Не принуждать других лиц к совершению коррупционных правонарушений.
- 6.18 Не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других должностных лиц.
- 6.19 Своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей.

- 6.20 Принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции.
- 6.21 Устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, в том числе с подчиненными.
- 6.22 Не допускать привлечения, в том числе подчиненных и обучающихся для выполнения неслужебных или личных заданий.

7. При оказании образовательных услуг профессорско-преподавательским составом:

- 7.1 на постоянной основе принимать меры по повышению качества образовательных услуг;
- 7.2 обеспечить прозрачность оценки учебных достижений обучающихся;
- 7.3 не допускать истребования непредусмотренных документов, а также избегать всяческой волокиты в ходе контроля и выставления оценок в период экзаменационных сессии;
- 7.4 не вступать в неслужебные отношения с обучающимися, не создавать препятствия или иные условия, провоцирующего характера в целях извлечения незаконной материальной выгоды для себя или третьих лиц;
- 7.5 докладывать руководству о попытках склонения к совершению правонарушения и преступления;
- 7.6 минимизировать непосредственный контакт с обучающимися в период экзаменационной сессии;
- 7.7 своевременно вносить в автоматизированную информационную систему «УНИВЕР» сведений о результатах промежуточного, текущего и итогового контроля;
- 7.8 обеспечивать полноту информации, чтобы действие и требования были понятными для обучающихся и их представителей.

8. Рекомендации работникам Университета при оказании научно-образовательных и иных услуг

- 8.1 На постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания образовательно-научных и других социально-значимых услуг и недопущению бюрократических барьеров в системе взаимодействия «Университет – Преподаватель – Обучающийся».
- 8.2 Стремиться к профессионализму, постоянно повышая уровень своих знаний, изучая отечественный и зарубежный опыт и достижения науки.
- 8.3 Своим профессиональным и общечеловеческим поведением служить примером для окружающих лиц.
- 8.4 Служить для обучающихся личным примером трудовой дисциплины, уважительного и бережного отношения к своему Университету, его традициям, истории.
- 8.5 Не злоупотреблять своими должностными полномочиями в отношении обучающихся, не допускать предвзятое отношение к обучающимся и субъективизм при оценке их знаний.
- 8.6 Не унижать достоинство коллег и обучающихся, не использовать нецензурные выражения, не проявлять фамильярность и высокомерие.
- 8.7 Не распространять недостоверную информацию о решениях администрации Университета и деятельности его подразделений.

- 8.8 Не принимать от обучающихся подарки или денежное вознаграждение.
- 8.9 Не допускать фактов плагиата и других академических нарушений.
- 8.10 Выполняя свои служебные обязанности, проявлять высокую культуру, ответственность, добросовестность, академическую честность и объективность, руководствоваться принципами взаимного уважения, корректности, доброжелательности в отношениях с коллегами и обучающимися.

9. При получении образовательных услуг обучающимися

- 9.1 Неукоснительно соблюдать Кодекс академической честности.
- 9.2 Использовать достоверные и надежные источники информации при написании письменных работ и в устной речи.
- 9.3 Докладывать руководству о попытках склонения к коррупционному поведению и получению подарков.
- 9.4 Не вступать в неслужебные отношения с работниками, в целях извлечения незаконной материальной выгоды для себя или третьих лиц.
- 9.5 Своевременно знакомиться со сведениями об учебных достижениях в автоматизированной информационной системе «УНИВЕР» по результатам промежуточного, текущего и итогового контроля.

10. При организации кадровой работы по подбору и расстановке работников Университета рекомендуется:

- 10.1 При приеме на работу в Университет разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения, возлагаемые на должностных лиц.
- 10.2 Соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров.
- 10.3 Не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников Университета.
- 10.4 Не требовать от кандидатов на работу документов, не имеющих отношения для заключения трудового договора.
- 10.5 Обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы работников Университета.
- 10.6 При согласовании занятия определенных должностей в порядке перевода и квалификационных требований к должностям, проведении контрольных мероприятий и иных действий, подразумевающие вынесение решения, рассматривать вопросы объективно, беспристрастно, прозрачно, всесторонне, независимо и достоверно, принимать решения исключительно в соответствии с действующим законодательством.
- 10.7 Не допускать конфликта интересов, при их возникновении принимать меры по устранению в соответствии с действующим законодательством.
- 10.8 Не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, не представлять не предусмотренные законом преимущества при проведении конкурсных процедур. Личные отношения не должны являться основой для продвижения по службе, поощрения или наказания, решения кадровых и социальных вопросов.
- 10.9 обеспечить соблюдение законных прав и интересов работников Университета, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством, обращения сотрудников, принимать по ним необходимые меры.

10.10 Объективно и всесторонне, совместно с ОПО Университета, проводить служебные расследования в отношении работников Университета, допустившие проступки.

11. При организации работы ОПО Университета рекомендуется:

11.1 Руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, строго соблюдать антикоррупционное законодательство.

11.2 Обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.

11.3 Не руководствоваться личными и (или) корыстными интересами при исполнении служебных обязанностей.

11.4 Не склонять других лиц к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять такие действия.

11.5 Проявлять активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений.

11.6 Незамедлительно, в письменной форме, сообщать прямому или непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения.

11.7 Обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов.

11.8 Поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры.

11.9 На постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий.

11.10 При обнаружении признаков административного правонарушения исключать факты укрывательства и не привлечения к административной ответственности по любым причинам.

11.11 Не допускать сокрытия документов и иных доказательств.

11.12 Не допускать и не способствовать уклонению лиц от ответственности и правосудия.

11.13 Не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других работников.

11.14 Своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у работников и обучающихся в ходе выполнения им своих служебных обязанностей.

11.15 Принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции.

11.16 Устранять причины и условия, способствующие совершению сотрудниками и обучающимися коррупционных правонарушений.

11.17 Обеспечить соблюдение законных прав и интересов работников Университета, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством, обращения сотрудников, принимать по ним необходимые меры.

11.18 Объективно и всесторонне, совместно с отделом по управлению персоналом (далее – ОУП) Университета, проводить служебные расследования в отношении работников Университета, допустившие проступки.

12. Рекомендации должностным лицам и работникам Университета при осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг

- 12.1 Оптимальное и эффективное расходование денежных средств, используемых для государственных закупок.
- 12.2 Предоставление потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом.
- 12.3 Обеспечение добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков в соответствии с законодательством о государственных закупках.
- 12.4 Открытость и прозрачность процесса государственных закупок.
- 12.5 Не допускать коррупционных проявлений.
- 12.6 Не допускать участия в проводимых государственных закупках близких родственников, супруга (супруги) или свойственников первых руководителей данного потенциального поставщика обладающих правом приниматься решение о выборе поставщика либо являющихся представителями заказчика или организатора государственных закупок в проводимых государственных закупках.
- 12.7 Не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

13. Формирование антикоррупционной культуры

Формирование атмосферы нетерпимости к коррупции – это деятельность по укреплению у всех субъектов образования убеждения в необходимости противодействия любым недобросовестным практикам. Деятельность университета осуществляется посредством комплекса мер общеобразовательного, информационного и организационного характера, к которым относятся:

- 13.1 внедрение эффективных антикоррупционных технологий и механизмов во всех сферах деятельности Университета;
- 13.2 введение целенаправленной работы среди членов университетского сообщества по обеспечению антикоррупционной грамотности и общественного понимания опасности коррупции ее последствий, формированию стойкого антикоррупционного иммунитета, антикоррупционного сознания и антикоррупционной культуры;
- 13.3 вовлечение работников и обучающихся в процесс предотвращения коррупции по воспитанию у них патриотизма и активной гражданской позиции в рамках создаваемых общественных объединений;
- 13.4 проведение регулярного антикоррупционного мониторинга посредством массовых социологических опросов: «За коррупцию расплачивается каждый из нас», «Сессия без взяток», «Справедливая сессия», «Чистая сессия», «Будущее без коррупции – светлое будущее», «Мое отношение к коррупции», «9 декабря - Международный день борьбы с коррупцией», «Общество без коррупции», «Коррупция – негативное правовое и социальное явление», Международный опыт борьбы с коррупцией», «Правовые основы борьбы с коррупцией», «Честный путь», а так же «горячую линию» либо «телефон доверия» для сообщения о фактах коррупции, ящики в холлах и т.д.;

13.5 установление в зданиях университета наглядных пропагандистских стендов (билборды, баннеры) на правовую тему. На сайте университета <http://aues.kz> и учебных корпусах, а также в общежитиях вывешивание правил, баннеров по борьбе с коррупцией, действие «Ящика доверия»;

13.6 обеспечение широкого доступа населения к правовой информации антикоррупционной направленности на сайте Университета <http://aues.kz>, а также в информационной системе «Универ»;

13.7 открытость и прозрачность процесса подачи заявления обучающимися для проживания в общежитии через информационную систему «Универ»;

13.8 выявление и пресечение коррупционных правонарушений в общежитиях Университета;

13.9 не допускать коррупционных проявлений при заселении в общежития Университета;

13.10 организация встреч с представителями других государственных органов и общественных объединений, в том числе антикоррупционной службы, департамента Агентства по противодействию коррупции с последующей выработкой мер по противодействию коррупции.

14. Ответственность сторон

14.1 За исполнение и нарушение настоящего антикоррупционного стандарта несут дисциплинарную ответственность работники и обучающиеся Университета, вплоть до увольнения и отчисления.

14.2 Контроль за соблюдение работниками Университета Стандарта осуществляется проректорами по принадлежности, директорами институтов и руководителями структурных подразделений.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор



С Сагинтаева
«08» 01 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по воспитательной
работе



С. Махмутов
«08» 01 2020 г.

Юрисконсульт

А. Абдешова
«08» 01 2020 г.

РАЗРАБОТАНО:

Ведущий специалист отдела
системы менеджмента качества



Н. Елашкина
«08» 01 2020 г.