

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
АЛМАТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ**



АУЭС

Образован в 1975

**Утверждено
на заседании Ученого Совета
(Протокол №6 от «08» января 2019 года)**

Ректор АУЭС Сагинтаева С.С.

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА АУЭС

АЛМАТЫ 2019

В 1960 году впервые в Казахстане на базе Казахского политехнического института (КазПТИ) была начата подготовка инженеров-энергетиков для энергетической отрасли Казахстана. Для этого в 1961 году в КазПТИ открыли энергетический факультет, который в 1975 году в соответствии с решениями ЦК КПСС и Совета Министров СССР и ЦК Компартии Казахстана и Совета Министров Казахской ССР был преобразован в самостоятельное учебное заведение - Алматинский энергетический институт (АЭИ).

В 1996 году постановлением Правительства Республики Казахстан Алматинский энергетический институт был присоединен к Казахскому национальному техническому университету в качестве Учебно-научного комплекса энергетики и телекоммуникаций. Но уже в мае 1997 года по Постановлению правительства РК вуз опять получил самостоятельность в качестве негосударственного и был переименован с учетом подготовки специалистов энергетиков и связистов как: «Алматинский институт энергетики и связи» (АИЭС).

С 1 июля 2010 года Алматинский институт энергетики и связи получил статус университета – Некоммерческое акционерное общество «Алматинский университет энергетики и связи» (АУЭС) - с правом готовить магистров и докторов PhD в соответствии с новым законом об Образовании. Устав университета приведен в приложении 1.

Подготовка кадров в АУЭС осуществляется в соответствии с бессрочной Государственной лицензией на занятие образовательной деятельности АБ № 0137445 от 04.08.2010 г. (Приложение 2).

Университет прошел институциональную аккредитацию НКАОКО, образовательные программы университета также аккредитованы НКАОКО (Приложение 3). Подготовка специалистов осуществляется по государственным общеобязательным стандартам образования (ГОСО), типовым учебным планам и типовым программам, которые являются обязательными для всех вузов Казахстана, независимо от их ведомственной подчинённости. Университет активно поддерживает идею единого образовательного пространства в мире и в этой связи учебные планы и программы гармонизированы с аналогичными документами стран Европы, Америки, России и пр.

Развивая традиции высшей школы Республики Казахстан в области профессионального образования, основываясь на лучшем международном опыте, делая ставку на повышение качества подготовки специалистов и постоянное улучшение всех основных процессов деятельности университета, ориентируясь на национальные приоритеты и удовлетворение изменяющихся потребностей рынка труда, АУЭС определил свою миссию:

Миссия: Формирование лучших интеллектуальных ресурсов национальной экономики знаний и самых передовых технологий для индустриально-инновационного развития страны, адаптированных к условиям мировой интеграции и глобализации.

Миссия является интегрирующим звеном в работе университета. На ее основе определяются приоритеты, стратегические цели и задачи университета, планируется развитие и организуется деятельность его структурных подразделений.

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с [Правилами](#) организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6976) на основе академической политики, которая представляет собой систему мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса, направленных на реализацию студентоориентированного обучения и повышение качества образования. Академическая политика разработана на основе действующего законодательства в области образования с учетом приоритетов и задач, стоящих перед АУЭС.

СОДЕРЖАНИЕ

Глоссарий	4
Сокращения	7
1. Кредитная технология обучения	8
1.1 Образовательные программы и учебные планы	8
1.2 Организация учебного процесса	8
1.3 Организация проведения профессиональной практики	10
1.4 Организация академической мобильности	10
1.5 Разработка и реализация программ дудипломного образования и совместных образовательных программ	11
2. Текущая и итоговая аттестация обучающихся	12
2.1 Кредиты ECTS и политика их признания	12
2.2 Средний балл успеваемости GPA	12
3. Государственные стипендии, гранты, скидки. Именные образовательные гранты. Оплата за обучение	13
3.1 Президентская стипендия	13
3.2 Именной образовательный грант имени Первого ректора некоммерческого АО «АУЭС» Г.Ж. Даукеева	13
3.3 Именная стипендия имени Первого ректора некоммерческого АО «АУЭС» Г.Ж. Даукеева	13
3.4 Порядок присуждения вакантных государственных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего образования	13
3.4 Оплата за обучение, льготы, скидки.....	13
4. Политика академической честности.....	14
5. Прием, перевод, восстановление и отчисление обучающихся.....	15
5.1 Правила приема обучающихся.	15
5.2 Перевод, восстановление и отчисление обучающихся	15
6 Требования к уровню подготовки для получения степени	16
6.1 Требования к уровню подготовки для получения степени бакалавра	16
6.2 Требования к уровню подготовки для получения степени магистра	16
6.3 Требования к уровню подготовки для получения степени доктора	17
6.4 Выдача документов об образовании	18
7 Информационные системы АУЭС	19
8. Обучение с применением Дистанционных образовательных технологий (ДОТ).....	20
Заключение	21

Глоссарий

НАО «АУЭС» - Некоммерческое акционерное общество «Алматинский университет энергетики и связи»;

академическая мобильность – перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другой ВУЗ (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своем ВУЗе или для продолжения учебы в другом ВУЗе;

академическая свобода – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;

академический календарь (Academic Calendar) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

график учебного процесса – документ, определяющий последовательность и чередование теоретического обучения, всех видов практики, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по курсам за весь период обучения с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

академический кредит (кредит, Credit, Credit-hour) – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;

академический комитет – коллегиальный орган ВУЗа, занимающийся проектированием, разработкой и совершенствованием образовательных программ в соответствии с потребностями рынка труда;

академический период (Term) – период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

академический рейтинг обучающегося (Rating) - количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

академический час – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя;

активные раздаточные материалы (АРМ) (Hand-outs) - наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы);

балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

двудипломное образование – возможность обучения по двум образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного;

Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS) – способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ;

запись на учебную дисциплину (Enrollment) - процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины;

индивидуальный учебный план – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей;

индивидуальная образовательная траектория - это перечень учебных дисциплин и иных видов учебной работы, определяемый обучающимся самостоятельно в рамках соответствующей

образовательной программы;

итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination) – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.

каталог элективных дисциплин (далее – КЭД) – систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин вузовского компонента и компонента по выбору, включающий их краткое описание с указанием цели изучения, основных разделов и ожидаемых результатов обучения;

кредитная мобильность – перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося обучения в родном ВУЗе - с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности студенты возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения);

кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;

модуль – автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки;

модульное обучение – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;

неформальное образование взрослых - вид образования, осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета места, сроков и формы обучения, и сопровождается выдачей документа, подтверждающего результаты обучения.

офис Регистратора – академическая служба, занимающаяся регистрацией на учебные дисциплины, учетом и пересчетом освоенных кредитов, организацией всех видов контроля учебных достижений обучающихся, расчетом академического рейтинга и ведением всей истории их учебных достижений;

педагогическая нагрузка – измерение времени работы преподавателя для выполнения им учебной работы в соответствии с его индивидуальным планом работы и должностной инструкцией;

постреквизиты (Postrequisite) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;

пререквизиты (Prerequisite) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;

признание результатов обучения - процесс формализации результатов образовательного опыта, набора компетенций и знаний;

рабочая учебная программа (Syllabus) - учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины и (или) модулей, цели и задачи, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, политику оценивания знаний обучающихся и список литературы;

рабочий учебный план – документ, разрабатываемый АУЭС самостоятельно на основе образовательных программ высшего и послевузовского образования и индивидуальных учебных планов обучающихся;

результаты обучения - подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения;

самостоятельная работа обучающегося (далее – СРО) – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов, направленная на достижение результатов обучения; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее – СРС), самостоятельную работу магистранта (далее – СРМ) и

самостоятельную работу докторанта (далее – СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее – СРОП) – работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее – СРСП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее – СРМП) и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (далее – СРДП); самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее – СРОП)

средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения);

транскрипт (Transcript) - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;

тьютор - преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины и (или) модуля;

учебная нагрузка обучающегося – измерение времени в академических кредитах, которое требуется ему для завершения всей учебной деятельности (посещение лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий, выполнение контрольных, курсовых работ, рефератов, эссе, проектов, всех видов профессиональных практик, подготовка и сдача экзаменов, написание дипломных работ/проектов, магистерских и докторских диссертаций, стажировки и самостоятельная работа), необходимое для достижения определенных результатов обучения в соответствии с целями образовательной программы;

учебные достижения обучающихся – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

эдвайзер (Advisor) - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения; *элективные дисциплины* – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы;

основная образовательная программа (Major) – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций;

дополнительная образовательная программа (Minor) – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.

Сокращения

БД - базовые дисциплины;
ВОУД – внешняя оценка учебных достижений;
ГАК – государственная аттестационная комиссия;
ГОСО – государственный общеобязательный стандарт образования;
ЕНТ - единое национальное тестирование; ИКТ -
инфокоммуникационные технологии; ИУП - индивидуальный
учебный план; КТА - комплексное тестирование абитуриентов;
КТО - кредитная технология обучения; КЭД - каталог элективных
дисциплин;

НАО АУЭС – Некоммерческое акционерное общество Алматинский
университет энергетики и связи;

НИР – научно-исследовательская работа;
НИРС – научно-исследовательская работа студента;
ОК – обязательный компонент;
ООД – общеобразовательные дисциплины;
ОП – образовательная программа;
ПД – профилирующие дисциплины;
ПК – персональный компьютер;
ЭК – электронный каталог;
ППС – профессорско-преподавательский состав;
РУП – рабочий учебный план;
СРС – самостоятельной работы студентов;
СРСП – самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя;
УВП – учебно-вспомогательный персонал;
УМК – учебно-методическая комиссия;
УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины;
УМКОП – учебно-методический комплекс образовательной программы;
ДАВ – департамент по академическим вопросам;
НМС – научно-методический совет;
ДИТ – департамент информационных технологий.

1. Кредитная технология обучения

Для международного признания образовательных программ организаций образования Республики Казахстан, обеспечения академической мобильности обучающихся и преподавателей, реализации принципа преемственности всех уровней образования, а также повышения качества образования в АУЭС используется единая Кредитная технология обучения. В университете разработаны Правила организации учебного процесса в АУЭС по кредитной технологии обучения (Приложение 4). КТО является студентоориентированной системой, обеспечивающей накопление и перевод ранее освоенных академических кредитов по всем уровням образования и их программам, и основанной на принципе прозрачности процессов обучения, преподавания и оценки.

1.1 Образовательные программы и учебные планы

Процесс разработки образовательных программ (далее - ОП) возлагается на академические комитеты. Целью академических комитетов является проектирование, разработка и совершенствование ОП на основе компетентностного подхода в соответствии с профессиональными стандартами, требованиями работодателей и ожиданиями студентов.

Учебные планы разрабатываются в трех формах:

- 1) модульные учебные планы МУП
- 2) индивидуальные учебные планы (далее - ИУП);
- 3) рабочие учебные планы (далее - РУП).

По каждой ОП разрабатывается каталог элективных дисциплин (далее – КЭД).

КЭД обеспечивает обучающимся возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин для формирования индивидуальной образовательной траектории. На основании образовательной программы и КЭД обучающимися с помощью эдвайзеров разрабатываются ИУПы.

ИУП определяет индивидуальную образовательную траекторию обучающегося. В ИУП включаются дисциплины и виды учебной деятельности (практики, научно-исследовательская / экспериментально-исследовательская работа, формы итоговой аттестации) обязательного компонента (ОК), вузовского компонента (ВК) и компонента по выбору (КВ).

Рабочие учебные программы (силлабусы) разрабатываются по всем дисциплинам образовательной программы

Профессиональные практики, дипломные работы (проекты), магистерские/докторские диссертации (проекты) включаются в соответствующие модули образовательной программы. При этом каждый вид профессиональной практики может относиться к разным модулям.

1.2 Организация учебного процесса

Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе графика учебного процесса и академического календаря, который утверждается решением ученого совета.

В академическом календаре отражаются периоды проведения учебных занятий, промежуточных и итоговой аттестации, профессиональных практик и иных видов учебной работы в течение учебного года, дни отдыха (каникулы и праздники).

Каждый академический период завершается периодом промежуточной аттестации обучающихся.

В университете вводится дополнительные семестры (за исключением выпускного курса) для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимся в других организациях образования с обязательным их перезачетом в своей организации высшего и (или) послевузовского образования, повышения среднего балла успеваемости (GPA), освоения смежной или дополнительной образовательной программы, в том числе в рамках дудипломного образования. Организация дополнительного изучения дисциплин основывается на Положении об организации дополнительного и повторного изучения дисциплин (Приложение 5).

Обучающимся может быть представлен академический отпуск, правила представления академического отпуска (Приложение 6).

Один академический кредит равен 30 академическим часам для всех ее видов. Один академический час по всем видам учебной работы равен 50 минутам.

Трудоемкость одного казахстанского академического кредита (30 академических часов) соответствует 1 кредиту ECTS (25-30 академических часов).

Самостоятельная работа обучающихся подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (СРОС – собственно СРО).

Планирование педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава осуществляется в академических часах. При этом педагогическая нагрузка на аудиторных занятиях рассчитывается исходя из нормы, что 1 академический час равен 50 минутам. Педагогическая нагрузка по другим видам учебной работы рассчитываются на основе норм времени, утверждаемых на Ученом совете АУЭС (Приложение 7).

Академические потоки и группы формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину и к данному преподавателю, и достижения достаточного уровня их рентабельности.

Наполняемость академического потока определяется в зависимости от доступного аудиторного фонда. Наполняемость группы - 25 человек, наполняемость подгруппы – 12 человек.

Запись обучающихся на учебные дисциплины (Enrollment) организуется офисом Регистратора. При этом для проведения организационно-методических и консультационных работ со студентами привлекаются выпускающие кафедры, службы поддержки обучающихся и эдвайзеры.

Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D», и «неудовлетворительно» – «FX», «F».) и оценкам по традиционной системе.

В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующая знаку «FX» обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля.

В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующая знаку «F» обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину/модуль, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль.

В целях повышения качества реализации образовательной программы и обеспечения объективности оценки учебных достижений обучающихся процессы обучения и итогового контроля разделяются. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся организуется офисом Регистратора.

Офис Регистратора ведет постоянный мониторинг результатов промежуточной аттестации обучающихся и их анализ в соответствии с оценочной таблицей, отражающей фактическое процентное распределение абсолютных оценок выше проходного уровня в группах студентов, согласно приложению к настоящему приказу.

Присуждение академических кредитов обучающемуся по учебным дисциплинам (модулям) и иным видам учебной работы, а также по завершению изучения ОП в целом осуществляется при положительной оценке достигнутых им результатов обучения.

Достигнутые результаты обучения и положительные оценки, полученные обучающимся на предыдущих уровнях обучения и в других организациях формального образования признаются с перезачетом академических кредитов на основе Положения о перезачете академических кредитов (Приложение 8).

Результаты обучения неформального образования отражены в Правилах признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование (Приложение 9) .

При переводе, восстановлении достигнутые результаты обучения, положительные оценки обучающегося признаются с переносом академических кредитов с одной ОП в другую, с одной организации в другую. Перевод и восстановление в АУЭС производятся на основе Правил

перевода и восстановления в АУЭС (Приложение 10).

Все академические кредиты и достигнутые результаты обучения, полученные обучающимися в формальном и неформальном образовании, накапливаются в течение всей жизни.

Для управления учебным процессом АУЭС используется ИС «АРХИТ» – Автоматизированная информационная система управления учебным процессом ВУЗа (работа с учебными планами, организация графика учебного процесса, создание нагрузки, составление расписания).

Возможности системы:

- хранение и обработка информации о ВУЗе (студенты, преподаватели, корпуса, аудитории, дисциплины, кафедры, институты) - управление графиком учебного процесса- создание и обработка учебных планов - формирование учебных групп и потоков- создание нагрузки преподавателей и кафедр;

- составление расписания занятий.

Исследование, проведенное после внедрения системы в учебный процесс ВУЗа, показало, что использование автоматизированной информационной системы «Архит» поспособствовало:

- повышению эффективности процесса принятия решений и планирования на основе получения в реальном масштабе времени достоверной информации о состоянии учебного процесса;

- освобождению администрации вуза от малопродуктивного рутинного труда по сбору и обработке информации и увеличению времени на осуществление непосредственно аналитической функции управления вузом;

- существенному сокращению время реакции управления (принятие решения, постановка задачи, контроля исполнения).

При проведении онлайн-сессии в формате дистанционного обучения посещаемость учитывается преподавателем на основании видеотрансляции потока с аккаунта каждого из обучающихся, а также по данным (логам) о действиях участников онлайн-сессии вне зависимости от используемой платформы и сервиса (ZOOM и др.). При отсутствии постоянного визуального контакта с обучающимся средствами используемой платформы или сервиса преподаватель фиксирует пропуск занятия обучающимся по неуважительной причине. В случае наличия технических проблем, лишающих возможности транслировать видеопоток, подтверждение фактического участия обучающегося не занятии возлагается на преподавателя (периодический голосовой опрос, вотсап, телеграмм, контентный опрос на вовлечение и т.п.)

1.3 Организация проведения профессиональной практики

Профессиональная практика определена в соответствии с рабочими учебными программами и рабочими учебными планами на:

- учебную (ознакомительную, может носить название по наименованию специальности, лаборатории и т.д., например «радиомонтажная практика»);

- производственную (технологическую);

- педагогическую;

- и преддипломную.

Каждый вид профессиональной практики имеет цели, задачи и программу, исходя из которых, определяется соответствующая база профессиональной практики.

Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы.

Организация проведения профессиональной практики и порядок определения организации в качестве базы профессиональной практики отражены в Положении об организации и проведении профессиональной практики в некоммерческом акционерном обществе «Алматинский университет энергетики и связи» (Приложении 11).

1.4 Организация академической мобильности

Для обеспечения академической мобильности обучающиеся изучают отдельные дисциплины в других организациях образования, в том числе за рубежом.

При этом между организациями образования заключается двусторонний договор.

Порядок организации академической мобильности обучающихся, отбор студентов осуществляется на основе Положения об академической мобильности обучающихся (Приложение 12).

При этом, направление для участия в академической мобильности в рамках программ, финансируемых на уровне государства, осуществляется в соответствии с Правилами направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 5499). Для участия в международной кредитной мобильности

необходимо знание иностранного языка на уровне предусмотренном принимающей организацией образования. Итоговым документом, подтверждающим обучение обучающегося по программе мобильности, является транскрипт или его аналог в стране пребывания. В транскрипт вносятся сведения о программе обучения: названия дисциплин (модуля), оценки, количество освоенных академических кредитов.

Результаты обучения, освоенные в полном объеме обучающимися в рамках академической мобильности и подтвержденные транскриптом, пересчитываются в обязательном порядке.

1.5 Разработка и реализация программ дудипломного образования и совместных образовательных программ

Программы двойных дипломов – программы, основанные на сопоставимости и синхронизации образовательных программ организации высшего и (или) послевузовского образования-партнеров и характеризующиеся принятием сторонами общих обязательств по таким вопросам, как определение целей и содержания программы, организация учебного процесса, присуждаемые степени или присваиваемые квалификации. Программы дудипломного образования разрабатываются на основании соглашения между двумя ВУЗами -партнерами.

При этом обязательными условиями реализации программ дудипломного образования являются:

- 1) разработка и утверждение согласованных образовательных программ;
- 2) освоение обучающимися, включенными в дудипломное образование, части образовательной программы в организации высшего и (или) послевузовского образования-партнере;
- 3) обязательное признание и автоматический перезачет периодов и результатов обучения на основе договоренностей, общих принципов и стандартов обеспечения качества;
- 4) вовлеченность преподавателей в дудипломное образование, совместная разработка образовательной программы, преподавание, участие в общих приемных и аттестационных комиссиях;
- 5) обучающимся, полностью освоившим программы дудипломного образования, присуждается степень каждой организации высшего и (или) послевузовского образования-партнера, либо одна совместная степень на основе договоренностей.

Включение обучающегося в программу дудипломного образования осуществляется на основе его заявления и в соответствии с заключенным соглашением (договором) с ВУЗом - партнером. Обучающийся проходит процедуры зачисления в ВУЗ -партнере.

Иностранные обучающиеся, включенные в программу дудипломного образования, проходят аналогичные процедуры зачисления в общий контингент обучающихся с особой отметкой «включенное образование» и указанием периода, срока обучения, количества дисциплин и объема осваиваемых кредитов.

Индивидуальный учебный план обучающегося включает перечень учебных дисциплин, их трудоемкость (в кредитах и часах), распределение по семестрам, организациям высшего и (или) послевузовского образования -партнерам, где они будут осваиваться, порядок перезачета.

Образовательная программа дудипломного образования учитывает требования государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования Республики Казахстан и требования организации ВУЗ -партнера.

Перечень дисциплин образовательных программ обеих сторон учитывается при составлении индивидуального учебного плана обучающегося. Также обучающийся в полном объеме проходит все виды практик и итоговую аттестацию. Оплата обучения в ВУЗ-партнере осуществляется на основании заключенного соглашения. При обучении по программам дудипломного образования возможно использование различных технологий обучения, в том числе дистанционных. В конце каждого учебного года ВУЗ-партнер, реализующий соответствующий модуль программы, выдает обучающемуся транскрипт.

По завершению обучения и выполнению всех требований по каждой из программ обучающемуся выдаются два диплома установленных образцов о присуждении академической степени и два транскрипта либо один совместный диплом на основе договоренностей. Перечень зарубежных высших учебных заведений, где возможно реализовать дудипломное образование и алгоритм разработки и реализации программ дудипломного образования и совместных образовательных программ приведены в Приложении 13, 14.

2. Текущая и итоговая аттестация обучающихся

Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся АУЭС приведены в Приложении 15.

2.1 Кредиты ECTS и политика их признания

В университете разработано Положение о перезачете кредитов по типу Европейской системы зачета кредитов (European Credit Transfer System, далее - ECTS), которое устанавливает порядок проведения перезачета кредитов по типу ECTS. Перезачет способствует переносу (трансферу) достижения студентов при смене образовательной траектории, учебного заведения для их официального признания (Приложение 16).

Правила и процедуры реализации данного положения распространяются на студентов, магистрантов, PhD докторантов, а также преподавателей и сотрудников Университета.

Цели, задачи и общие правила перезачета казахстанских кредитов в кредиты ECTS соответствуют основным принципам Болонской декларации:

- облегчение процедуры академического признания дипломов и квалификаций;
- обеспечение прозрачности образовательных программ и учебных планов;
- обеспечение академической мобильности обучающихся и признание образовательных программ (всех уровней и форм высшего и послевузовского образования) в европейском образовательном пространстве;
- перенос и накопление зачетных единиц для получения искомой степени/квалификации.

Оценочная шкала ECTS основана на уровне обучающегося при конкретном оценивании, то есть, как он/она выполнила работу по отношению к другим обучающимся. Система ECTS изначально делит обучающихся между группами «зачтено», «не зачтено», а затем оценивает работу этих двух групп по отдельности. Обучающиеся, получившие оценку «зачтено», делятся на пять подгрупп: лучшие 10% получают оценку А, следующие 25% – оценку В, следующие 30% – оценку С, следующие 25% – оценку D, и последние 10% – оценку Е. Те, кто не смог выполнить работу на «зачтено», делятся на две группы: FX – не зачтено, необходимо еще поработать для получения оценки, F – не зачтено, необходима серьезная работа.

Применение медианы оценок позволяет привить студенту навыки конкуренции не с преподавателем, с которым он попрощается после завершения своего обучения, а с другими студентами - будущими конкурентами в его профессии. В результате, система Bell Curve позволяет доводить до диплома только самых лучших, выдерживавших конкуренцию на протяжении всего процесса обучения.

2.2 Средний балл успеваемости GPA

По итогам экзаменационных сессий за курс офис Регистратор рассчитывает переводной балл GPA, как средневзвешенную оценку уровня учебных достижений обучающегося.

Величина минимального переводного балла для перевода с курса на курс утверждается на Ученом совете АУЭС.

Установлена следующая величина переводного GPA обучающихся:

Бакалавриат (очная форма обучения):

1 курс – 1,67;

2 курс – 2,00;

3 курс – 2,1.

Бакалавриат (заочная форма обучения):

1,2 курсы – 1,33;

3,4 курсы – 2,00.

Магистратура - 2,34.

Докторантура – 2,34.

3. Государственные стипендии, гранты, скидки. Именные образовательные гранты. Оплата за обучение

Государственная стипендия назначается студентам, магистрантам, обучающимся по государственному образовательному заказу, а также переведенным на обучение по государственному образовательному заказу, получившим по результатам экзаменационной сессии или промежуточной аттестации обучающихся эквивалент оценок, соответствующий оценкам «хорошо», «отлично» и выплачивается ежемесячно с первого числа месяца, следующего за экзаменационной сессией или промежуточной аттестацией обучающихся, включительно до конца месяца, в котором заканчивается семестр. Подробно информация освещена в Приложении 17 «О государственной стипендии, грантах и выплатах».

3.1 Президентская стипендия

Стипендия назначается студентам очной формы обучения с 3-го курса обучения, обучающимся только на «отлично» (А, А-), как на основе государственного заказа, так и на платной основе (Приложение 17).

3.2 Именной образовательный грант имени Первого ректора некоммерческого АО «АУЭС» Г.Ж. Даукеева

Именной образовательный грант имени Первого ректора некоммерческого АО «АУЭС» (далее «АУЭС») Г.Ж. Даукеева присуждается студенту очного отделения «АУЭС», обучающемуся с полным возмещением затрат на обучение, сроком на один учебный год на конкурсной основе, проводимой конкурсной комиссией «АУЭС» (Приложение 18).

3.3 Именная стипендия имени Первого ректора некоммерческого АО «АУЭС» Г.Ж. Даукеева

Именная стипендия имени Первого ректора некоммерческого АО «АУЭС» Г.Ж. Даукеева присваивается студенту очного обучения «АУЭС», обучающемуся с полным возмещением затрат на обучение, сроком на один учебный год на конкурсной основе, проводимой конкурсной комиссией «АУЭС» (Приложение 18).

3.4 Порядок присуждения вакантных государственных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего образования

Вакантные образовательные гранты, высвободившиеся в процессе получения высшего образования, в разрезе специальностей обучения присуждаются студентам, обучающимся на платной основе по данной специальности, на конкурсной основе. Конкурс проводится по результатам промежуточной аттестации с выдачей свидетельства о присуждении образовательного гранта (Приложение 19).

3.4 Оплата за обучение, льготы, скидки

Стоимость обучения в формируется исходя из реальных затрат на обеспечение научного и образовательного процесса. Оплата за обучение регламентируется в соответствии с Договором оказания образовательных услуг (Приложение 20).

4. Политика академической честности

В университете разработана политика академической честности, основными принципами которой являются:

- 1) добросовестность – это честное, порядочное выполнение обучающимися оцениваемых и неоцениваемых видов учебных работ;
- 2) осуществление охраны прав автора и его правопреемников – признание авторства и охраны произведений, являющихся объектом авторского права, посредством правильной передачи чужой речи, мыслей и указания источников информации в оцениваемых работах;
- 3) открытость – прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информацией и идеями между обучающимися и преподавателями;
- 4) уважение прав и свобод, обучающихся – право свободного выражения мнений и идей;
- 5) равенство – каждый обучающийся обеспечивает соблюдение правил академической честности и равную ответственность за их нарушение.

АУЭС использует **пакет «Антиплагиат»** предназначенный для оценки степени самостоятельности письменных работ учащихся. Вместе со студенческой работой преподаватель получает подробный отчет с выделением всех скопированных частей, указанием источников цитирования и процента заимствованного текста. Письменные работы обучающихся проходят проверку через систему (Приложение 21).

Университет требует, чтобы все преподаватели, обучающиеся и сотрудники проводили и поддерживали политику академической честности, как основу принципа честности (Приложение 22).

5. Прием, перевод, восстановление и отчисление обучающихся

5.1 Правила приема обучающихся.

Прием и перевод обучающихся в АУЭС осуществляется на основе правил приема и процедуры вступительных экзаменов опубликованы на сайте Университета, где каждое заинтересованное лицо может ознакомиться с ними (Приложение 23,24).

Информация о реализуемых программах бакалавриата, магистратуры, докторантуры, об академических правилах обучения, требованиях к поступающим имеются в презентационных брошюрах, буклетах, плакатах, которые доступны заинтересованным лицам и раздаются в период проведения рекрутинговых компаний, а также в период работы приемной комиссии.

Результаты вступительных экзаменов с указанием лиц, получивших государственный грант, размещаются на сайте Университета и на информационном стенде. В таблице результатов подробно указываются баллы каждого поступающего в магистратуру/докторантуру по всем экзаменам. Фамилии поступающих в магистратуру/докторантуру указываются в таблице в порядке убывания суммарного балла поступления.

5.2 Перевод, восстановление и отчисление обучающихся

Перевод и восстановлению обучающихся осуществляются на основе Правил перевода и восстановления АУЭС, разработанных вузом самостоятельно (Приложение 10).

Отчисление обучающегося из вуза осуществляется в следующих случаях:

- 1) за академическую неуспеваемость;
 - 2) за нарушение принципов академической честности;
 - 3) за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава вуза;
 - 4) за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;
 - 5) за нарушение учебной дисциплины: за потерю связи с университетом, за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (отчисление обучающихся по государственному гранту и на платной основе с возмещением затрат, которые имеют пропуски в объеме от 36 часов и более за текущий семестр), за нарушение правил поведения на экзамене.
- б) по собственному желанию.

Обучающиеся, обладатели образовательных грантов, отчисленные из Университета, лишаются образовательного гранта. В случае отказа продолжать обучение в Университете (не регистрации на дисциплины семестра), обучающийся обязан в трехдневный срок письменно уведомить Университет, договорные отношения с ним продолжают, и оплата за предоставление образовательных услуг начисляется до дня издания соответствующего приказа ректора об отчислении его из Университета.

5.3 Правила целевой подготовки.

Университет обладает мощной базой и высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом для осуществления целевой подготовки докторов PhD и магистрантов.

Механизм целевой подготовки магистров и докторов PhD в АУЭС определяет задачи, условия целевой подготовки магистров и докторов PhD (Приложение 25).

6 Требования к уровню подготовки для получения степени

6.1 Требования к уровню подготовки для получения степени бакалавра

Требования к уровню подготовки студентов определяются на основе Дублинских дескрипторов первого уровня высшего образования (бакалавриат) и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

Результаты обучения формируются как на уровне всей образовательной программы высшего образования, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины.

Дескрипторы отражают результаты обучения, характеризующие способности студентов:

- 1) демонстрировать знания и понимание в изучаемой области, основанные на передовых знаниях этой области;
- 2) применять знания и понимания на профессиональном уровне, формулировать аргументы и решать проблемы изучаемой области;
- 3) осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений;
- 4) сообщать информацию, идеи, проблемы и решения, как специалистам, так и неспециалистам;
- 5) навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области.

Лицам, завершившим обучение по образовательной программе высшего образования и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присуждается степень «бакалавр» и (или) присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о высшем образовании с приложением (транскрипт) бесплатно.

Срок обучения в бакалавриате определяется объемом освоенных академических кредитов. При освоении установленного объема академических кредитов и достижении ожидаемых результатов обучения для получения степени бакалавра образовательная программа высшего образования считается полностью освоенной.

Основным критерием завершенности обучения по программам бакалавриата является освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности студента.

6.2 Требования к уровню подготовки для получения степени магистра

Требования к уровню подготовки магистранта определяются на основе Дублинских дескрипторов второго уровня высшего образования (магистратура) и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

Результаты обучения формулируются как на уровне всей образовательной программы магистратуры, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины.

Дескрипторы отражают результаты обучения, характеризующие способности обучающегося:

- 1) демонстрировать развивающиеся знания и понимание в изучаемой области, основанные на передовых знаниях этой области, при разработке и (или) применении идей в контексте исследования;
- 2) применять на профессиональном уровне свои знания, понимание и способности для решения проблем в новой среде, в более широком междисциплинарном контексте;
- 3) осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений;
- 4) четко и недвусмысленно сообщать информацию, идеи, выводы, проблемы и решения, как специалистам, так и неспециалистам;
- 5) навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области.

Лицам, завершившим обучение по образовательной программе магистратуры и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присуждается степень «магистр» и выдается диплом о послевузовском образовании с приложением (транскрипт) бесплатно.

Срок обучения в магистратуре определяется объемом освоенных академических кредитов. При освоении установленного объема академических кредитов и достижении ожидаемых

результатов обучения для получения степени магистра образовательная программа магистратуры считается полностью освоенной.

Подготовка кадров в магистратуре осуществляется на базе образовательных программ высшего образования по двум направлениям:

- 1) научно-педагогическому со сроком обучения не менее двух лет;
- 2) профильному со сроком обучения не менее одного года.

Типичные сроки обучения по образовательной программе МВА составляет 2 года, программы ЕМВА - не менее 1 года.

6.3 Требования к уровню подготовки для получения степени доктора

Требования к уровню подготовки докторанта определяются на основе Дублинских дескрипторов третьего уровня высшего образования (докторантура) и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

Результаты обучения формулируются как на уровне всей образовательной программы докторантуры, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины.

Дескрипторы третьего уровня в рамках Всеобъемлющей рамки квалификаций Европейского пространства высшего образования (РК-ЕПВО) отражают результаты обучения, характеризующие способности обучающегося:

- 1) демонстрировать системное понимание области изучения, овладение навыками и методами исследования, используемыми в данной области;
- 2) демонстрировать способность мыслить, проектировать, внедрять и адаптировать существенный процесс исследований с научным подходом;
- 3) вносить вклад собственными оригинальными исследованиями в расширение границ научной области, которые заслуживает публикации на национальном или международном уровне;
- 4) критически анализировать, оценивать и синтезировать новые и сложные идеи;
- 5) сообщать свои знания и достижения коллегам, научному сообществу и широкой общественности;
- 6) содействовать продвижению в академическом и профессиональном контексте технологического, социального или культурного развития общества, основанному на знаниях.

Лицам, освоившим образовательную программу докторантуры и защитившим докторскую диссертацию, при положительном решении диссертационных советов ВУЗ с особым статусом или Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан по результатам проведенной экспертизы, присуждается степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю и выдается диплом государственного образца с приложением (транскрипт).

Лица, получившие степень доктора PhD, для углубления научных знаний, решения научных и прикладных задач по специализированной теме выполняет постдокторскую программу или проводить научные исследования под руководством ведущего ученого.

Выпускник профильной докторантуры занимается научной и педагогической деятельностью только в случаях освоения им цикла дисциплин педагогического профиля и прохождения педагогической практики. Данный цикл осваивается в течение дополнительного академического периода (если не предусмотрен образовательной программой докторантуры), по завершении которого ему выдается соответствующее свидетельство к основному диплому.

Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, но не выполнившему научную компоненту, предоставляется возможность повторно освоить академические кредиты научной компоненты и защитить диссертацию в последующие годы на платной основе.

Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, выполнившему научную компоненту, но не защитившему докторскую диссертацию (проект), результаты обучения и академические кредиты присваиваются и предоставляется возможность защитить диссертацию в последующие годы на платной основе в объеме 4 академических кредитов.

Срок обучения в докторантуре определяется объемом освоенных академических кредитов. При освоении установленного объема академических кредитов и достижении ожидаемых

результатов обучения для получения степени доктора философии (PhD) или по профилю образовательная программа докторантуры считается полностью освоенной.

Подготовка кадров в докторантуре осуществляется на базе образовательных программ магистратуры по двум направлениям:

- 1) научно-педагогическому со сроком обучения не менее трех лет;
- 2) профильному со сроком обучения не менее трех лет.

Типичные сроки обучения по образовательной программе DBA составляет не менее 3-х лет.

6.4 Выдача документов об образовании

Правила выдачи документа об образовании государственного образца приведены в приложении 26.

В приложении к диплому выдается транскрипт.

Транскрипт - документ, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний.

Транскрипт является официальным документом обучающегося.

В транскрипт записываются все итоговые оценки обучающегося, включая результаты повторной сдачи экзаменов.

Транскрипт выдается по желанию студента по письменному заявлению и по запросу институтов или других структурных подразделений.

Транскрипт обучающегося регистрируется в журнале регистрации, где проставляется номер и дата выдачи. Документ заверяется офисом регистратора и скрепляется печатью.

Приложение к диплому (Транскрипт) заполняется на основании справки о выполнении студентом (обучающимся) индивидуального учебного плана в соответствии с полученными им оценками по всем дисциплинам в объеме, предусмотренном государственным общеобязательным стандартом образования и рабочим учебным планом, сданным курсовым работам (проектам), видам практик и результатам итоговой аттестации.

В Приложении к диплому (Транскрипт) записываются последние оценки по каждой учебной дисциплине по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок знаний с указанием ее объема в кредитах и академических часах.

Приложения к диплому (Транскрипт) и диплом выдается обучающемуся в течение пяти рабочих дней после завершения итоговой аттестации.

7 Информационные системы АУЭС

Университет располагает следующими информационными системами:

ИС Moodle – система дистанционного образования;

ИС ПЛАТОНУС – сопровождение учебного процесса;

ИС АУЭС Тестирование – Автоматизированная система для проведения тестирования;

ИС АУЭС Анкетирование – Автоматизированная система для проведения анкетирования;

ИС «АРХИТ» – Автоматизированная информационная система управления учебным процессом ВУЗа (работа с учебными планами, организация графика учебного процесса, создание нагрузки, составление расписания).

ИС РАБИС – электронный каталог библиотеки АУЭС.

Благодаря национальной подписки библиотека предоставляет доступ к базам Scopus и ScienceDirect, Clarivate Analytics.

Clarivate Analytics независимая американская компания, основанная в 2016 году, управляющая базами данных, информационными системами и коллекциями по интеллектуальной собственности управляет к Web of Science, поисковой платформой, объединяющей реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций.

Scopus библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Индексирует 24 000 названий научных изданий по техническим, медицинским и гуманитарным наукам. Разработчиком и владельцем Scopus является издательская корпорация Elsevier.

ScienceDirect - сайт, предоставляющий платный доступ к научным публикациям. Принадлежит издательству Elsevier. Содержит 2500 научных журналов и 26 000 электронных книг.

РМЭБ (Республиканская межвузовская электронная библиотека) <http://rmebrk.kz/> - это единая база данных, объединяющая электронные ресурсы вузов Казахстана для обеспечения профессорско-преподавательского состава, обучающихся бакалавриата, магистратуры и докторантуры современными информационными образовательными ресурсами.

На безвозмездной основе осуществляется доступ к новостной и аналитической информации мировых и казахстанских СМИ «Polpred.com» <https://polpred.com/>, бесплатный доступ предоставлен до октября 2019 года.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И СРЕДСТВА КОММУНИКАЦИИ С ОБУЧАЮЩИМСЯ

Преподаватели, сотрудники и обучающиеся Университета при проведении онлайн-сессии (трансляции видеопотока) в формате дистанционного обучения или работы обязаны соблюдать визуальный и речевой этикет, а именно:

1. иметь опрятный внешний вид, соответствующий официальному дресс-коду;
2. не допускать демонстрации открытых частей тела;
3. принять меры к отсутствию в кадрах экрана провокационных и/или нарушающих нормы законодательства Республики Казахстан и нормы морали изображений, в том числе в одежде и фоне;
4. не использовать сленговую и ненормативную лексику;
5. не вовлекать в трансляцию лиц, не являющихся обучающимися по данному курсу;
6. не демонстрировать домашних животных;
7. не совершать любые иные действия, которые могут повлечь отвлечение внимания или нарушение нормального хода занятия, либо иного мероприятия академического характера.

В случае нарушения обучающимся указанных требований, преподаватель или любое иное лицо, обладающее академическими или административными полномочиями, должны прекратить либо заблокировать доступ обучающегося к данному занятию/мероприятию и зафиксировать факт пропуска (**срыва**) занятия без уважительной причины этим студентам.

В зависимости от характера нарушений указанных правил администрация университета, преподаватели сотрудники и обучающиеся вправе обратиться в дирекцию соответствующего института с целью привлечения нарушителя к дисциплинарной ответственности».

8. Обучение с применением Дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Главными задачами организации учебного процесса в университете с использованием ДОТ являются:

- 1) индивидуализация обучения;
- 2) повышение эффективности (качества) обучения;
- 3) предоставление образовательных услуг людям, для которых традиционные формы обучения являются недоступными.

Организация учебного процесса по ДОТ в университете осуществляется на основе Правил обучения с применением дистанционных образовательных технологий (Приложение 27).

Заключение

Изменения и дополнения в настоящую Политику могут быть внесены Ученым Советом по представлению руководителей структурных подразделений университета.